

Evaluationsplattform: Wie nutze ich den Bereich „Verbünde“?

Leibniz-Kompetenzzentrum Bildung im Museum Handbuch

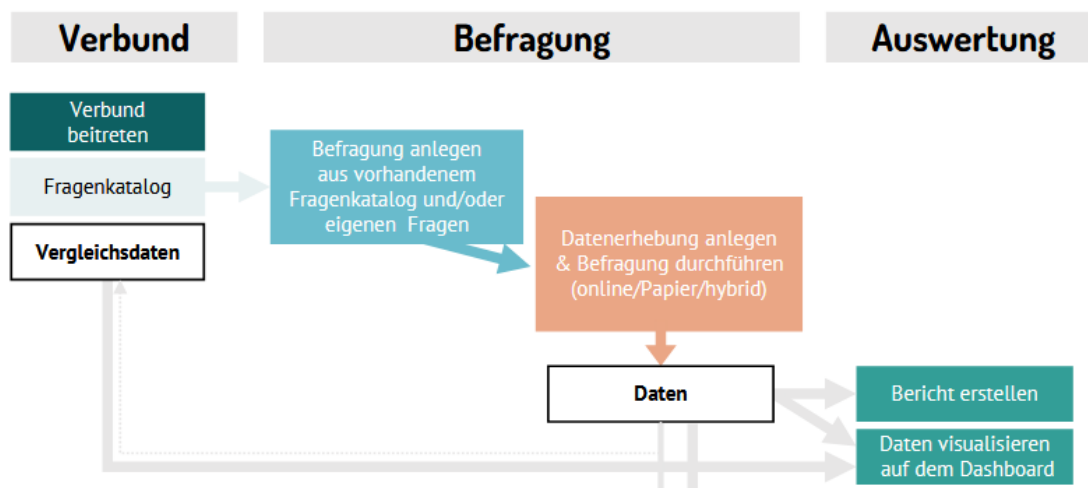
The screenshot shows the IMPACTUNIT Evaluationsplattform interface. At the top left is the logo and name 'IMPACTUNIT Evaluationsplattform'. On the top right, there is a search bar and a 'Logout' button. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Übersicht', 'Neue Befragungen', 'Laufende Befragungen', 'Abgeschlossene Befragungen', and 'Verbünde'. The 'Verbünde' section is active and highlighted in green. On the left side of the main content area, there is a sidebar menu with the following items: 'Verbünde', 'Befragungen', 'Katalog', 'FAQ', and 'Dashboards'. Below the sidebar menu is a button labeled 'Neuer Verbund' with a plus sign. The main content area has the heading 'Verbünde' and a sub-heading 'Ihre Verbünde'. Below this, there is a paragraph of text explaining the purpose of 'Verbünde' and how to use them. The text reads: 'Verbünde helfen Ihnen Befragungen zusammenzufassen und direkt miteinander zu vergleichen. Das kann zum Beispiel für eine Einrichtung oder einen Zusammenschluss von Projekten hilfreich sein. Sie können hier einen neuen Verbund anlegen zu welchem dann neue, laufende und auch abgeschlossene Befragungen hinzugefügt werden können. Im nächsten Schritt gibt es die Möglichkeit einen Verbund-Fragenkatalog anzulegen, sodass alle Befragungen Ihres Verbundes auf die gleichen hinterlegten Fragen zurückgreifen können. Weitere Informationen finden Sie im **FAQ-Bereich**.'

Monika Uemminghaus, Julia Panzer, Alexandra Dicks, Gun-Brit Thoma &
Lorenz Kampschulte
Juni 2026

INHALT

EINFÜHRUNG IN DIE VERBUND-STRUKTUR	3
GLOSSAR	3
NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN	4
1. Einen neuen Verbund anlegen	5
1.1. Einstellungen für den Verbund wählen	7
1.2. Anlegen eines Verbund-Kataloges	10
1.2.1. Erstellen von Fragen	12
1.2.2. Besonderheit Sprunganweisungen	19
1.2.3. Freischaltung der Kategorie	23
2. Anlegen einer Verbund-Befragung	24
3. Datenerhebung & Befragung durchführen	29
4. Datenauswertung & -visualisierung	34
5. Vergleichsdaten: Dashboards	39

EINFÜHRUNG IN DIE VERBUND-STRUKTUR



Die Evaluationsplattform der Impact Unit finden Sie unter: <https://evaluationsplattform.impactunit.de>

Auf der Evaluationsplattform gibt es einen eigenen „**Verbünde**“ genannten Bereich. In diesem Bereich kann ein „**Katalog**“ mit Fragen angelegt werden, der für alle Mitglieder des Verbundes nutzbar ist. Um die Qualität der Daten zu gewährleisten, ist der Fragenkatalog nicht öffentlich einsehbar, potentielle Nutzende müssen zum Verbund eingeladen werden. Mitglieder des Verbundes können dann den Fragenkatalog des Verbundes nutzen, um daraus eine „**Befragung**“ für Ihre eigene Einrichtung zu erstellen (hier können auch noch eigene, einrichtungsspezifische Zusatzfragen hinzugefügt werden). Die mit der in der Einrichtung an einem mobilen Endgerät durchgeführten Befragung erhobenen Daten können dann auf der Plattform automatisch ausgewertet werden: es wird ein Bericht erstellt und die Visualisierung der Daten über ein Dashboard angeboten.

GLOSSAR

Verbund: In einem Verbund wird ein Fragenkatalog zu einem bestimmten Befragungsinhalt/ Bereich erstellt, der nur von beigetretenen Mitgliedern nutzbar ist. Befragungen in einem Verbund haben daher den Vorteil der Sicherung der Datenqualität und der Vergleichbarkeit (dieselben Fragen werden in verschiedenen Einrichtungen erhoben). Das befördert die Vernetzung, den Austausch und die gemeinsame Ergebnissicherung.

Katalog: Jeder Verbund hat einen Katalog. In diesem Katalog werden alle für einen Verbund zentralen Fragen gesammelt und den Verbunds-Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

Kategorie: Unter dem Label Kategorie können innerhalb des Katalogs kleine thematische Fragebögen erstellt werden. Alle Kategorien erscheinen im Katalog und werden dann in der in einem Verbund angelegten Befragung als Auswahlmöglichkeit angezeigt.

Modul: die einzelnen Fragen haben auf der Plattform die Bezeichnung Modul. In der Logik wird also ein Katalog bestückt mit verschiedenen Kategorien (kleineren Fragebögen), die jeweils wiederum aus Modulen (den einzelnen Fragen) bestehen.

Befragung: Als Mitglied des Verbundes kann man einen eigenen einrichtungsspezifischen Fragebogen erstellen. Dieser basiert auf den im Katalog zur Auswahl gestellten Modulen und kann durch eigene Fragen ergänzt werden. Der im Verbund erstellte Fragebogenlink kann zur Tablet-gesteuerten Befragung in der eigenen Einrichtung genutzt werden (es ist auch der Ausdruck von Papierfragebögen möglich). Die Fragebogenantworten werden automatisch auf der Plattform gespeichert und ausgewertet.

Dashboard: Das Dashboard bietet die Möglichkeit, einen Einblick in die Daten eines gesamten Verbundes zu erhalten und sich die Ergebnisse deskriptiv und grafisch visualisieren zu lassen.

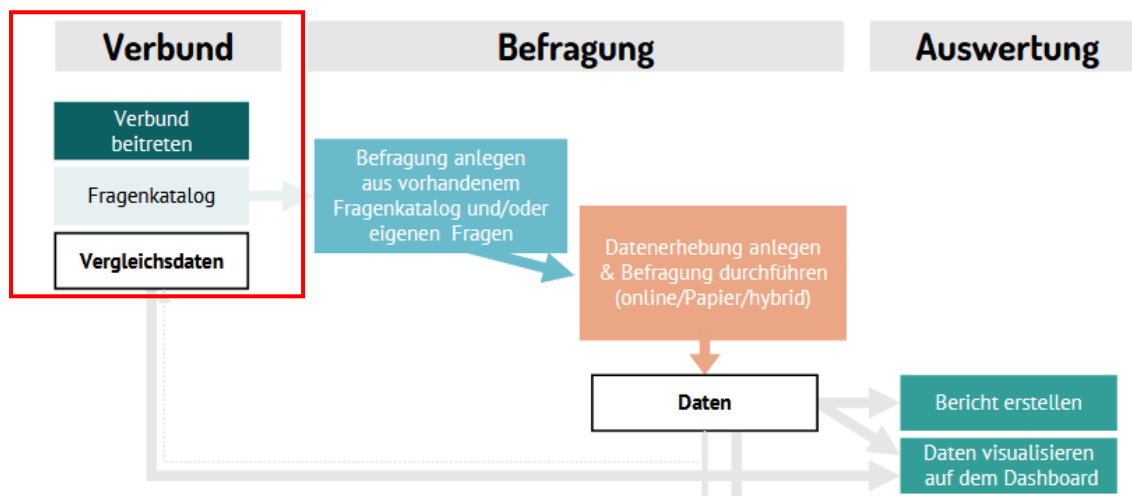
NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN

Der Bereich Verbünde bietet zwei verschiedene Nutzungsmöglichkeiten:

- A) Erstellung eines eigenen Verbundes. So können weitere Einrichtungen zur Nutzung desselben Fragenkatalogs eingeladen werden, um eine größere Reichweite zu erzielen und Verbundbefragungen durchführen zu können. → die Informationen dazu finden Sie unter 1. Einen neuen Verbund anlegen
- B) Beitritt zu einem schon bestehenden Verbund und Nutzung des dortigen Fragenkatalogs. → die Informationen dazu finden Sie unter 2. Anlegen einer Verbund-Befragung




Um den Bereich Verbünde nutzen zu können, melden Sie sich bitte auf der kostenfreien Evaluationsplattform der Impact Unit an: <https://evaluationsplattform.impactunit.de>

1. Einen neuen Verbund anlegen



Auf der Startseite der Evaluationsplattform finden Sie im oberen Menü den Reiter "Verbünde". Steuern Sie diesen Bereich an, um einen neuen Verbund anzulegen, oder bereits vorhandene Verbünde zu verwalten.

Auf dieser Seite können Sie ihre Verbünde einsehen oder einen neuen Verbund anlegen.

 IMPACTUNIT Evaluationsplattform  

Übersicht **Neue Befragungen** **Laufende Befragungen** **Abgeschlossene Befragungen** **Verbünde**

Verbünde

- Befragungen
- Katalog
- FAQ
- Dashboards

Neuer Verbund +

Verbünde

Ihre Verbünde

Verbünde helfen Ihnen Befragungen zusammenzufassen und direkt miteinander zu vergleichen. Das kann zum Beispiel für eine Einrichtung oder einen Zusammenschluss von Projekten hilfreich sein.

Sie können hier einen neuen Verbund anlegen zu welchem dann neue, laufende und auch abgeschlossene Befragungen hinzugefügt werden können. Im nächsten Schritt gibt es die Möglichkeit einen Verbund-Fragenkatalog anzulegen, sodass alle Befragungen ihres Verbundes auf die gleichen hinterlegten Fragen zurückgreifen können.

Weitere Informationen finden Sie im FAQ Bereich.

1.1. Einstellungen für den Verbund wählen

Beim Anlegen eines neuen Verbundes können Sie dem Verbund einen Namen geben sowie eine Beschreibung des Verbundes hinterlegen, die den neuen Mitgliedern eine erste Orientierung gibt was der Fokus des Verbundes ist.

IMPACT UNIT Evaluationsplattform

Impact Unit Logout

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen **Verbünde**

Verbünde
Befragungen
Katalog
FAQ
Dashboards

Verbund speichern →

Mitarbeitende 0 ↓

Verbund hinzufügen

Wie soll der Verbund heißen?

Name des Verbunds

Füge eine Beschreibung hinzu

Beschreibung

Wer soll den Verbund verwalten?

Weitere Nutzer*innen können den Verbund verwalten, sobald sie als Mitarbeitende hinzugefügt wurden und ggf. die Einladung angenommen haben.

Impact Unit

Wenn Sie den Verbund nicht alleine verwalten möchten, können Sie über den Punkt "Mitarbeitende" am linken Menü weitere Personen hinzufügen, die den Verbund dann verwalten können.

IMPACT UNIT Evaluationsplattform

Impact Unit Logout

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen **Verbünde**

Verbünde
Befragungen
Katalog
FAQ
Dashboards

Verbund speichern →

Mitarbeitende 0 ↓

Verbund hinzufügen

Wie soll der Verbund heißen?

Name des Verbunds

Füge eine Beschreibung hinzu

Beschreibung

Wer soll den Verbund verwalten?

Weitere Nutzer*innen können den Verbund verwalten, sobald sie als Mitarbeitende hinzugefügt wurden und ggf. die Einladung angenommen haben.

Impact Unit

Für die Unterscheidung, ob diese Personen den Verbund mit verwalten dürfen oder ihn nur sehen, aber den Fragenkatalog nicht verändern dürfen, müssen sie dann, wenn diese Personen die Einladung angenommen haben, noch einen Haken bei dem Personennamen in dem Feld „Wer soll den Verbund verwalten“ setzen.

Wer soll den Verbund verwalten?

Weitere Nutzer*innen können den Verbund verwalten, sobald sie als Mitarbeitende hinzugefügt wurden und ggf. die Einladung angenommen haben.

Darüber hinaus können Sie ein Logo für den Verbund hochladen, eine Farbe in Form eines Hex-Codes festlegen und die Priorität bestimmen. Mit der Priorität legen Sie fest in welcher Reihenfolge Module einer Befragung hinzugefügt werden, wenn diese Befragung mehreren Verbänden zugeordnet ist. Diese Felder sind optional und müssen nicht befüllt werden.

The screenshot shows the 'IMPACT UNIT Evaluationsplattform' interface. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Neue Befragungen', 'Laufende Befragungen', 'Abgeschlossene Befragungen', and 'Verbünde'. The left sidebar lists 'Verbünde', 'Befragungen', 'Katalog', 'FAQ', and 'Dashboards'. The main content area is titled 'Verbünde' and contains a 'Verbund speichern' button. Below this, there are three sections for configuring the survey bundle: 'Logo hinzufügen', 'Farbe festlegen', and 'Priorität'. Each section has a text box for instructions and a form field for input. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Verbund speichern'.

Nachdem Sie den Verbund gespeichert haben, gelangen Sie automatisch zur Verbundübersicht.

WICHTIG: Wenn Personen Ihre Verbund-Befragungen nutzen können sollen, müssen diese als Mitarbeitende eingeladen werden. Nur wenn die Personen von Ihnen mit dem Häkchen an der entsprechenden Stelle auch für die Verwaltung freigeschaltet werden, können sie auf den Katalog zugreifen und diesen verändern. Alle anderen können nur den vorgegebenen Fragenkatalog für ihre eigene Befragung nutzen und dort mit weiteren Fragen anreichern, aber nichts am Fragenkatalog selbst verändern. So können Sie kontrollieren wer aktiv in ihrem Verbund mitarbeitet und wer „nur“ den Fragenkatalog nutzt.

Über das Bleistift-Symbol können die vorgenommenen Einstellungen jederzeit wieder angepasst werden.

IMPACT UNIT Evaluationsplattform

Impact Unit Logout

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen **Verbünde**

Verbünde
Befragungen
Katalog
FAQ
Dashboards

Neuer Verbund +

Verbünde

Ihre Verbünde

Verbünde helfen Ihnen Befragungen zusammenzufassen und direkt miteinander zu vergleichen. Das kann zum Beispiel für eine Einrichtung oder einen Zusammenschluss von Projekten hilfreich sein.


Sie können hier einen neuen Verbund anlegen zu welchem dann neue, laufende und auch abgeschlossene Befragungen hinzugefügt werden können. Im nächsten Schritt gibt es die Möglichkeit einen Verbund-Fragenkatalog anzulegen, sodass alle Befragungen ihres Verbundes auf die gleichen hinterlegten Fragen zurückgreifen können.

Weitere Informationen finden Sie im FAQ Bereich.

Mein kleines Museum

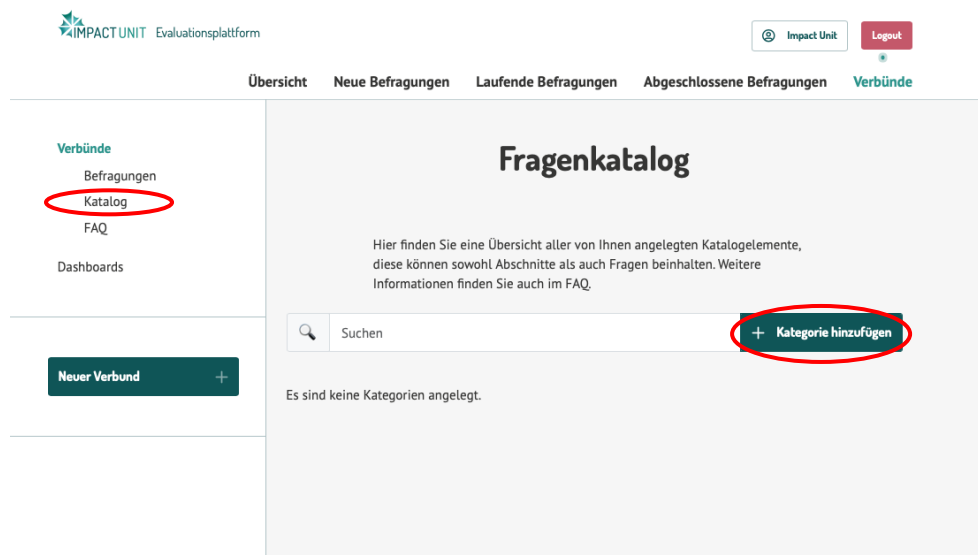
Stand 23.07.2025 0 Befragungen

Behalte Bearbeitung

 **Zu den Befragungen** →

1.2. Anlegen eines Verbund-Kataloges

Im nächsten Schritt kann dann ein Verbund-Fragenkatalog angelegt werden. Hierzu wird über das linke Seitenmenü der Punkt "Katalog" angesteuert.



The screenshot shows the IMPACTUNIT Evaluationsplattform interface. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Neue Befragungen', 'Laufende Befragungen', 'Abgeschlossene Befragungen', and 'Verbünde'. The left sidebar menu has 'Verbünde', 'Befragungen', 'Katalog' (circled in red), 'FAQ', and 'Dashboards'. A 'Neuer Verbund +' button is at the bottom of the sidebar. The main content area is titled 'Fragenkatalog' and contains the text: 'Hier finden Sie eine Übersicht aller von Ihnen angelegten Katalogelemente, diese können sowohl Abschnitte als auch Fragen beinhalten. Weitere Informationen finden Sie auch im FAQ.' Below this is a search bar with 'Suchen' and a '+ Kategorie hinzufügen' button (circled in red). At the bottom, it says 'Es sind keine Kategorien angelegt.'

Hier kann dann über die Schaltfläche "Kategorie hinzufügen" ein neues Element angelegt werden.

Was ist eine Kategorie?

Eine Kategorie ermöglicht es mehrere Fragen und Abschnitte anzulegen (also einen Fragebogen zusammenzustellen). Beim Anlegen jeder Kategorie kann festgelegt werden für welche Art der Befragung (Einfachbefragung, Vorher-Nachher-Befragung) diese Kategorie Anwendung finden soll. Darüber hinaus kann festgelegt werden, für welche Verbünde die Kategorie gültig sein soll. So ist es möglich eine Kategorie für mehrere Verbünde zugänglich zu machen.

Hier kann dann festgelegt werden, wie die Kategorie heißen soll, für welche Befragungen die Kategorie angewandt werden soll und, sofern Sie mehrere Verbünde verwalten, für welchen Verbund die Kategorie gültig ist.

IMPACTUNIT Evaluationsplattform

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen **Verbünde**

Kategorie hinzufügen

Name der Kategorie

Befragungsarten - wählen Sie aus für welche Befragungsarten diese Kategorie genutzt werden soll.

Einfach-Befragung Vorher-Befragung Nachher-Befragung

Verbünde - wählen Sie aus welchen Verbänden diese Kategorie zugeordnet werden soll.

Mein kleines Museum

Abbrechen Kategorie speichern

Im nächsten Schritt kann die Kategorie dann befüllt werden. Hierzu wählen Sie den Punkt "Modul hinzufügen" aus.

IMPACTUNIT Evaluationsplattform

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen **Verbünde**

Fragenkatalog

Hier finden Sie eine Übersicht aller von Ihnen angelegten Katalogelemente, diese können sowohl Abschnitte als auch Fragen beinhalten. Weitere Informationen finden Sie auch im FAQ.

Suchen + Kategorie hinzufügen

Fragen zum Museum allgemein

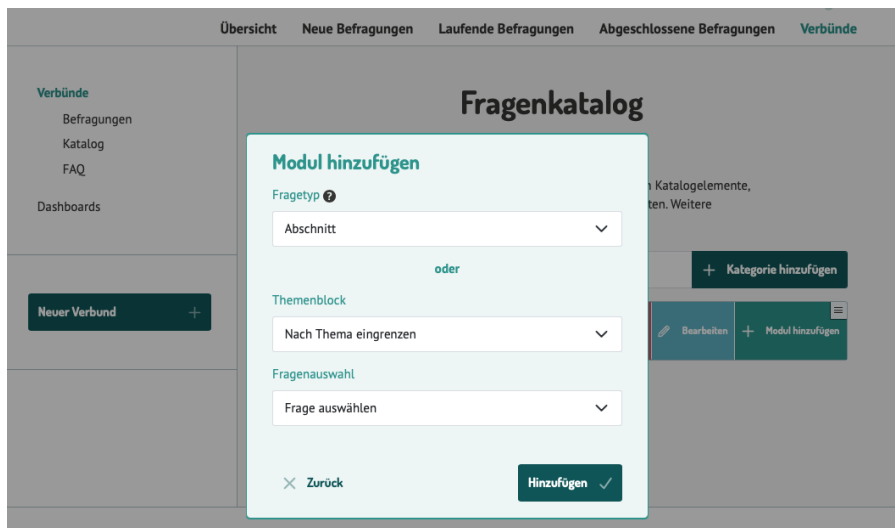
Einfach-Befragung Mein kleines Museum

Inaktiv Bearbeiten **Modul hinzufügen**

Was ist ein Modul?

„Modul“ bezeichnet ein Element im Fragebogen. Das kann eine Frage oder ein Abschnitt sein. Es kann beim Anlegen eines Moduls zwischen unterschiedlichen Fragetypen ausgewählt werden. Es ist auch möglich hier Fragen aus dem Fragenkatalog der Impact Unit der jeweiligen Kategorie hinzuzufügen.

Hier kann zwischen "Fragetyp" oder "Themenblock und Fragenauswahl" ausgewählt werden. Unter dem Punkt Fragetyp können eigene Fragen eingegeben werden (die Felder Themenblock und Fragenauswahl müssen dann nicht befüllt werden). Unter dem Punkt „Themenblock und Fragenauswahl“ können Sie auf schon fertige Fragen der Impact Unit zu dem jeweiligen ausgewählten Themenblock zugreifen.



1.2.1. Erstellen von Fragen

Wenn Sie "Fragetyp" auswählen, können Sie selbst Fragen einstellen. Hierzu wählen Sie in einem ersten Schritt den Typ der Frage aus.



Abschnitt - ein Abschnitt unterteilt den Fragebogen. Wird der Fragebogen online ausgefüllt, wird jeder Abschnitt auf einer neuen Seite dargestellt.

Datenschutzbestimmungen - Standardmäßig sind die Datenschutzbestimmungen der Impact Unit in jeder Befragung zu Beginn hinterlegt. Sollten Sie eigene Datenschutzbestimmungen hinzufügen wollen, dann kann das mit diesem Modul umgesetzt werden (bitte beachten Sie, dass dann im Fragebogen aber auch beide Datenschutzbestimmungen erscheinen, da die Datenschutzbestimmung der Impact Unit ein Pflichtmodul ist).

Text – hier können Erklärungen eingefügt werden, die im Fragebogen erscheinen.

Fragen – zur Eingabe der Fragen stehen verschiedene Fragetypen zur Auswahl (Multiple Choice, Single Choice, offene Frage etc.)

Abfrage der E-Mail-Adresse – wenn eine Follow-Up-Befragung/ Nachher-Befragung geplant ist, kann hier die E-Mail-Adresse für das Versenden eines Links zur Follow-Up-Befragung/ Nachher-Befragung erhoben werden.

Hier sehen Sie eine angelegte Single Choice Frage (nur eine Antwort kann angekreuzt werden). Die Fragen können immer in "Du"- und "Sie"-Form angelegt werden, sodass später beide Nutzungen möglich sind. Bitte beachten Sie, dass das Du-Feld immer ausgefüllt werden muss, auch wenn Sie planen nur in der Sie-Form zu befragen.

Bei der angelegten Frage können weitere Einstellungen vorgenommen werden.

Pflichtfrage - hier kann festgelegt werden, ob diese Frage im Rahmen einer Befragung beantwortet werden muss oder nicht (Konsequenz: im Fragebogen kann man nicht weiterklicken ohne dass diese Frage beantwortet wurde. Das kann zu Abbruch führen, daher überlegen Sie bitte gut welche Pflichtfragen essentiell nötig sind). Wichtig: Pflichtfragen sind ausschließlich bei Online-Befragungen sinnvoll, da bei einer Durchführung mit ausgedruckten Fragebögen nicht immer garantiert werden kann, dass diese auch ausgefüllt werden.

Fixierung - hier kann festgelegt werden, ob sich dieses Element im Fragebogen verschieben lässt, oder nicht. "Nur fixiert, wenn nicht verschoben" bedeutet, dass ein Modul zunächst fixiert in einen Fragebogen übernommen wird, wenn neue Module hinzukommen, werden diese danach einsortiert. Dann lässt sich das Modul im weiteren Verlauf auch verschieben.

Soziodemografisch - hier kann festgelegt werden, ob diese Frage sich in der Dashboardauswertung als soziodemografische Frage mit anderen Fragen kreuzen lässt.

Vorher-Nachher-Modul - hier kann festgelegt werden, ob ein Modul für einen Vorher-Nachher-Vergleich einer Befragung genutzt werden kann.

Nicht löschar - hier kann festgelegt werden, ob sich die Frage aus den Fragebögen löschen lässt, oder nicht.

Nachdem die Frage über das Häkchen in der rechten unteren Ecke gespeichert wurde, können weitere Module oder Kategorien hinzugefügt werden.

Neben der Single Choice-Frage sind weitere Fragentypen verfügbar.

Single Choice mit Freitextoption ermöglicht es den Befragten, neben den vorgegebenen Antwortoptionen eine oder mehrere Angaben selbst als „Freitext“ zu formulieren.

The screenshot shows a survey editor interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Verbände', 'Befragungen', 'Katalog', 'FAQ', 'Dashboards', and a 'Neuer Verbund' button. The main area displays a question editor for 'Modul 04'. The question text is 'Welchem Geschlecht fühlst du dich zugehörig?' (with a 'Du' placeholder) and 'Welchem Geschlecht fühlen Sie sich zugehörig?' (with a 'Sie' placeholder). Below the question is a 'Single Choice' section with five options: 'weiblich', 'männlich', 'nicht-binär', 'genderfluid', and 'möchte ich nicht angeben'. Each option has a delete icon and a checkmark icon. Below the options is a 'Freitextoptionen' section with one option: 'Eigene Angabe:'. At the bottom, there are settings for 'Pflichtfrage' (checked), 'Soziodemografisch', 'Vorher-Nachher-Modul', and 'Nicht löschar'. A dropdown menu is set to 'nicht fixiert'. A 'Freitextoption hinzufügen +' button is also visible.

Dies erscheint später beispielsweise so in der Befragung:

Welchem Geschlecht fühlen Sie sich zugehörig?

- weiblich
- männlich
- nicht-binär
- genderfluid
- möchte ich nicht angeben
- Eigene Angabe:

Wichtig: Sie können zwar eine Frage in der „Du“ und „Sie“-Ansprache hinterlegen, bei der Befragung selbst muss allerdings ausgewählt werden, ob alle Befragten mit Du oder Sie angesprochen werden sollen.

Multiple Choice (mit/ohne Freitextoption) ermöglichen den Befragten die gleichzeitige Auswahl mehrerer Antwortoptionen.

Verbünde

- Befragungen
- Katalog
- FAQ
- Dashboards

Neuer Verbund +

Modul 03

Frage/Bearbeitung (Du)

Welche Ausstellungsbereiche haben dich besonders angesprochen?

Frage/Bearbeitung (Sie)

Welche Ausstellungsbereiche haben Sie besonders angesprochen?

Multiple Choice Antwortoptionen

Dinosaurier

Zugvögel

Evolution in Aktion

Nass-Sammlung

Präparationskunst

Antwortoption hinzufügen +

Freitextoptionen

Sonstiges:

Freitextoption hinzufügen +

Pflichtfrage ?

Soziodemografisch ? Vorher-Nachher-Modul ? Nicht lösbar ?

nicht fixiert

Die Variante Multiple-Choice mit Freitextoption erscheint später beispielsweise so in der Befragung:

Welche Ausstellungsbereiche haben Sie besonders angesprochen?

Mehrfachauswahl möglich

- Dinosaurier
- Zugvögel
- Evolution in Aktion
- Nass-Sammlung
- Präparationskunst
- Sonstiges:

Der Fragentyp Single Choice mit Itemblock eignet sich besonders gut für Skalenfragen, wenn also mehrere inhaltlich verwandte Statements „im Block“ auf denselben Antwortoptionen eingestuft werden sollen.

The screenshot displays a survey editor interface for 'Fragen zum Museum allgemein'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Verbünde', 'Befragungen', 'Katalog', 'FAQ', 'Dashboards', and a 'Neuer Verbund' button. The main content area shows a survey titled 'Fragen zum Museum allgemein' with a status of 'Inaktiv'. It contains two identical questions: 'Wie bewertest Du die Qualität der folgenden Ausstellungselemente?' and 'Wie bewerten Sie die Qualität der folgenden Ausstellungselemente?'. Below the questions is an 'Itemblock Statements' section with four items: 'Texte', 'Ausstellungsobjekte', 'Interaktive Stationen', and 'Filme'. At the bottom is a 'Single Choice Antwortoptionen' section with four options: '+', 'o', '-', and 'nicht genutzt'.

Dies erscheint später beispielsweise so in der Befragung:

Wie bewerten Sie die Qualität der folgenden Ausstellungselemente?

	+	o	-	nicht genutzt
Texte	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ausstellungsobjekte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Interaktive Stationen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Filme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Die Offene Frage kann zum einen genutzt werden, um Nennung/Aussage/Meinung von den Befragten in ihrer Sprache, also wortwörtlich zu erhalten. Gleichsam kann dieser Typ genutzt werden, um beispielsweise demografische Daten wie das Alter oder Geburtsjahr abzufragen. Dazu kann die Zeichenzahl eingegrenzt werden.

The screenshot shows a configuration window for a survey question. It includes two closed questions: 'In welchem Jahr bist du geboren?' and 'In welchem Jahr sind Sie geboren?'. Below them is an 'Offene Frage' (Open Question) with a character limit of 4. Configuration options include: 'Pflichtfrage' (checked), 'nicht fixiert' (dropdown), 'Soziodemografisch' (unchecked), 'Vorher-Nachher-Modul' (unchecked), and 'Nicht löschar' (unchecked). There are also icons for trash and checkmark.

Modul 05

Frage/Bezeichnung (Du)

**Was fandest du am besten und aus welchem Grund?
(inhaltlich, räumlich, ...) Nenne gerne
konkrete Beispiele.**

Frage/Bezeichnung (Sie)

**Was fanden Sie am besten und aus welchem Grund?
(inhaltlich, räumlich, ...) Nennen Sie gerne
konkrete Beispiele.**

Offene Frage Maximale Zeichenanzahl

Maximale Zeichenanzahl

Pflichtfrage Soziodemografisch

Vorher-Nachher-Modul Nicht löschar

Dies erscheint später beispielsweise so in der Befragung:

**Was fanden Sie am besten und aus welchem Grund? (inhaltlich,
räumlich, ...) Nennen Sie gerne
konkrete Beispiele.**

Die Cafeteria hatte ein tolles Angebot und Dinos sind eh toll

1.2.2. Besonderheit Sprunganweisungen

Wenn ein Fragebogen Sprunganweisungen hat – also die Antwort auf eine Frage bestimmt, ob die nächste Frage angezeigt werden soll oder nicht – dann nennt sich das auf der Plattform „Kondition“. Hierfür muss bei der entsprechenden Antwort der Ausgangsfrage das Konditionierungssymbol angeklickt werden.

Danach erscheint eine Auswahlmaske bei der das Modul (Item) ausgewählt werden kann, das bei dieser Antwort erscheinen soll.

Nachdem der Button „Kondition festlegen“ angeklickt wurde, wird die Konditionierung erstellt. Das sieht man daran, dass dann statt dem Konditionierungszeichen die Zahl der Frage erscheint auf die konditioniert wird (also: die angezeigt werden soll, wenn diese Antwortoption gewählt wird). Wenn eine Konditionierung vorliegt wird sie auch immer ganz oben rechts im Modul angezeigt mit der

Nummer des Moduls auf das verlinkt wird. Bitte beachten: immer, wenn in einem Modul etwas geändert wird, muss das durch das Anklicken des blauen Häkchens rechts unten gespeichert werden.

Das erscheint dann später beispielsweise so in der Befragung:

Bei einer Ja-Antwort

Bei einer Nein-Antwort

Sind Sie heute zum ersten Mal in diesem Museum?

- Ja
 Nein

Wie häufig haben Sie dieses Museum schon besucht?

- 1 bis 3 Mal
 4 bis 6 Mal
 Mehr als 6 Mal

← Zurück Weiter →

Es können auch Mehrfachkonditionierungen getätigt werden (d.h. von einer Modul-Antwort kann auf mehrere weitere Fragen konditioniert werden). Dafür müssen diese Fragen, die dann bei einer bestimmten Antwortalternative erscheinen sollen, aber in ein „Abschnittsmodul“ eingeordnet werden. Die Vorgehensweise ist gleich wie oben, nur dass dann auf das Modul (hier: Mehrfachbesuch) konditioniert wird.

The screenshot shows a quiz interface with several modules. Each module has a title and one or more questions. The questions are:

- Modul 21:**
 - Frage/Bezeichnung (Du): **Bist Du heute zum ersten Mal in diesem Museum/Science**
 - Frage/Bezeichnung (Sie): **Sind Sie heute zum ersten Mal in diesem Museum?**
- Modul 00:** **Mehrfachbesuch**
- Modul 22:**
 - Frage/Bezeichnung (Du): **Wie häufig hast Du dieses Museum/Science Center schon besucht?**
 - Frage/Bezeichnung (Sie): **Wie häufig haben Sie dieses Museum schon besucht?**
- Modul 23:**
 - Frage/Bezeichnung (Du): **Wann war Dein letzter Besuch in diesem Museum/Science Center?**
 - Frage/Bezeichnung (Sie): **Wann war Ihr letzter Besuch in diesem Museum?**

Red circles in the original image highlight the menu icons (three horizontal lines) for 'Modul 21' and 'Modul 00', indicating that these modules are used for conditional logic.

Das sieht dann in der Befragung so aus:

Sind Sie heute zum ersten Mal in diesem Museum?

- Ja
- Nein

Wie häufig haben Sie dieses Museum schon besucht?

- 1 bis 3 Mal
- 4 bis 6 Mal
- Mehr als 6 Mal

Wann war Ihr letzter Besuch in diesem Museum?

- In den letzten 12 Monaten
- In den letzten 1 bis 3 Jahren
- Vor über 3 Jahren
- Weiß ich nicht mehr

← Zurück

Weiter →

1.2.3. Freischaltung der Kategorie

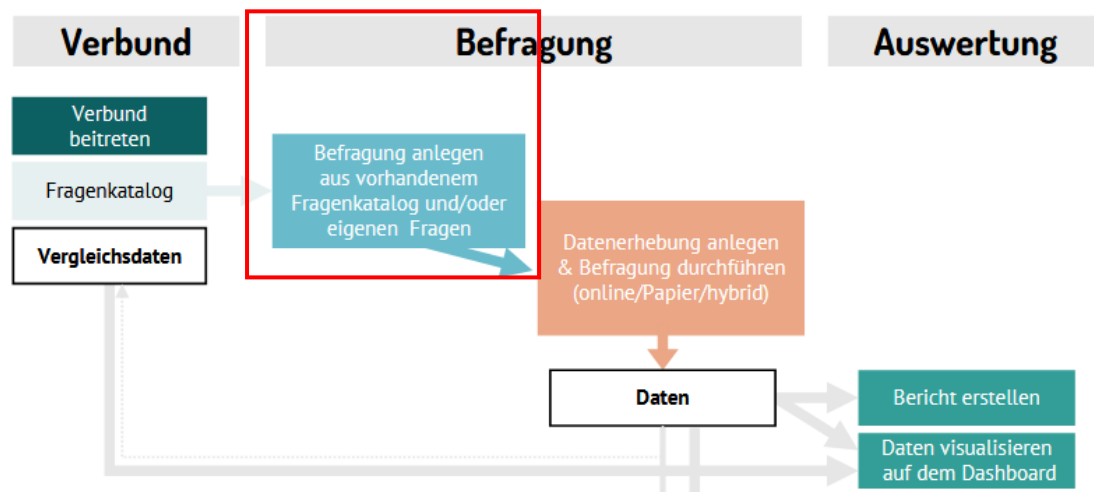
Wenn der Fragebogen (die Kategorie) für den Verbund fertig ist, muss er im Fragenkatalog noch freigeschaltet werden für Befragungen, indem er von inaktiv auf aktiv durch Anklicken umgestellt wird. **Wichtig:** Die Katalogfragen werden erst für Befragungen übernommen, wenn die Kategorie aktiviert wurde.

The screenshot shows the 'Fragenkatalog' page in the IMPACTUNIT system. The user is logged in as 'Impact Unit'. The navigation menu includes 'Übersicht', 'Neue Befragungen', 'Laufende Befragungen', 'Abgeschlossene Befragungen', and 'Verbünde'. On the left sidebar, there are links for 'Verbünde', 'Befragungen', 'Katalog', 'FAQ', and 'Dashboards', along with a 'Neuer Verbund' button. The main content area displays a list of categories. The first category is 'Fragen zum Museum allgemein', which is currently 'Inaktiv'. A red circle highlights the 'Inaktiv' status and the 'Bearbeiten' (edit) icon next to it. Other icons for a dropdown menu, a close button, and a plus sign for adding modules are also visible.

This screenshot shows the same 'Fragenkatalog' page, but the category 'Fragen zum Museum allgemein' is now 'Aktiv'. A red circle highlights the 'Aktiv' status and the 'Bearbeiten' icon. The 'Inaktiv' status has been replaced by a checkmark and the word 'Aktiv'. The rest of the interface, including the navigation and sidebar, remains the same.

Nachdem Sie alle Kategorien und Module angelegt haben, die Sie im Rahmen ihres Verbundes benötigen, können Sie Befragungen, die in diesem Verbund gespeichert und ausgewertet werden, anlegen.

2. Anlegen einer Verbund-Befragung



Um im Rahmen des Verbundes eine neue Befragung anzulegen kann über das horizontale Menü eine „neue Befragung“ angelegt werden.

Das Anlegen einer neuen Befragung funktioniert zunächst wie gewohnt - Sie vergeben einen Titel und wählen dann aus, ob die Befragung einem Verbund zugeordnet werden soll, um den dortigen Fragenkatalog nutzen zu können. Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, gelangen Sie im nächsten Schritt zum Entwurf des Fragebogens.

Wichtig: Sobald eine Befragung einem Verbund zugeordnet wird, können keine der Standardziele der Evaluationsplattform mehr ausgewählt werden, wenn Sie eine Vorher- oder Nachher-Befragung anlegen.

IMPACTUNIT Evaluationsplattform

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design Durchführung

Einstellungen

Fragendesign

Branding

Vorschau

Speichern / Weiter →

Mitarbeitende 0 ▾

Neue Befragung erstellen

Einstellungen

Wie soll die Befragung heißen?

Wählen Sie am besten einen kurzen prägnanten Titel für Ihre Befragung. Bitte beachten Sie, dass dieser Titel am Ende auch für die Teilnehmenden an Ihrer Befragung sichtbar sein wird. (max. 100 Zeichen)

Bitte Projektnamen hier eingeben

Befragung einem Verbund zuordnen

Ordnen Sie die Befragung einem oder mehreren Verbänden zu. Ein Verbund ermöglicht es mehrere Befragungen direkt miteinander zu vergleichen. Weitere Informationen finden Sie über den Reiter Verbünde.

Verbünde

Mein kleines Museum

Nachdem die Befragung gespeichert wurde, gelangen Sie zum Fragendesign. Hier sehen Sie die aus dem Verbundkatalog übertragenen Fragen.

Jetzt können, über den Button "Modul hinzufügen" an der linken Menüleiste weitere Fragen oder Abschnitte zu der Befragung hinzugefügt werden, um den Fragebogen bei Bedarf noch besser an Ihr Museum/Science Center anzupassen. (Zur Eingabe der Fragen schauen Sie bitte unter 1.2.1 Erstellung von Fragen nach)

Wichtig: Nur die durch den Fragenkatalog vorgegebenen Fragen können am Ende mit den Ergebnissen anderer in diesem Verbund mitarbeitenden Museen verglichen werden. Die individuellen Fragen werden nur für Ihr Museum ausgewertet.

IMPACTUNIT Evaluationsplattform

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design Durchführung

Einstellungen

Fragendesign

Branding

Vorschau

Modul hinzufügen +

Weiter →

Mitarbeitende 0 ▾

Modul 1

Modul 2
Datenschutzbestimmungen

Modul 3
Allgemeines zum Museum

Modul 4 Frage aus Katalog → bearbeiten
Wie bist du zum Museum angereist?

Modul 5 Frage aus Katalog → bearbeiten
Warst du alleine im Museum?

Modul 6 Frage aus Katalog → bearbeiten
Warst du heute das erste Mal in diesem Museum?

Modul 7
Schluss

Wenn Sie auf „Modul hinzufügen“ gegangen sind, dann erscheint folgende Maske und Sie können auswählen, ob sie einen neuen Abschnitt oder eine neue Frage einfügen möchten.

TIPP: Wir empfehlen Ihnen beim Einfügen neuer Fragen erst einen neuen Abschnitt zu generieren, und dann die Fragen diesem Abschnitt zuzuordnen, da Abschnitte im Fragebogen schneller und leichter verschoben werden können.

Neues Modul hinzufügen

Wenn Sie ein neues Modul hinzufügen, können Sie den Abschnitt auswählen, in welchen Sie dieses einfügen möchten.
Wenn Sie keinen Abschnitt auswählen, erscheint dieses zunächst am Ende der Befragung vor dem Schluss. Sie können das Modul dann manuell an die gewünschte Stelle verschieben.

Frage aus Katalog auswählen
Wählen Sie eine Frage aus unserem Fragenkatalog aus.

Eigene Frage erstellen
Formulieren Sie eine eigene Frage nach Ihrem Bedarf. Sie können dafür verschiedene Fragetypen (Single/Multiple Choice, offene Frage etc.) nutzen. Hier können Sie auch das Modul für den E-Mail-Versand der Befragung hinzufügen.

Abschnitt einfügen
Abschnitte strukturieren Ihren Fragebogen. Die Überschriften der Abschnitte sind dabei nur für Sie sichtbar, den Befragten wird der Einleitungstext eingeblendet. Bei Befragungen per Weblink werden außerdem alle Fragen eines Abschnitts auf einer Seite angezeigt.

× Abbrechen Modul anlegen →

Die neue hinzugefügten Abschnitte/ Fragen können in der Befragung in der Fragendesignansicht verschoben werden, indem man mit der linken Maustaste auf das jeweils bei dem Abschnitt/der Frage oben links angegebene Menüzeichen klickt und dann mit gedrückter Taste die Maus nach unten bewegt. Dann erscheint eine Übersicht in der dann der Abschnitt/die Frage an der richtigen Stelle durch Loslassen der linken Maustaste platziert werden kann.

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design Durchführung

Einstellungen
Fragendesign
Branding
Vorschau

Modul 01

Modul 02
Datenschutzbestimmungen

Modul 03
Demographische Daten

Modul 04

Modul 05 Frage aus Katalog → bearbeiten

Modul hinzufügen +
Weiter →

Wenn man eine neue Frage einfügt, muss angegeben werden welche Art von Frage man benötigt (zu den Fragetypen s. Punkt 1.2.1) und welchem Abschnitt in der Befragung diese Frage zugeordnet wird.

Frage aus Katalog auswählen

Wählen Sie eine Frage aus unserem Fragenkatalog aus.

Eigene Frage erstellen

Formulieren Sie eine eigene Frage nach Ihrem Bedarf. Sie können dafür verschiedene Fragetypen (Single/Multiple Choice, offene Frage etc.) nutzen. Hier können Sie auch das Modul für den E-Mail-Versand der Befragung hinzufügen.

Fragetyp

Abschnitt im Fragebogen

Abschnitt einfügen

Abschnitte strukturieren Ihren Fragebogen. Die Überschriften der Abschnitte sind dabei nur für Sie sichtbar, den Befragten wird der Einleitungstext eingeblendet. Bei Befragungen per Weblink werden außerdem alle Fragen eines Abschnitts auf einer Seite angezeigt.

In der individuellen Befragung haben Sie auch die Möglichkeit, die durch die Plattform vorgegebenen Anfangs- (Modul 1) und Schlusstexte (Schluss) individuell für Ihr Museum und Ihre Befragung anzupassen, indem Sie diese Module öffnen und dort den Text abändern.

Wenn die Befragung fertiggestellt ist, haben Sie über den Button „Vorschau“ auf der linken Menüleiste die Möglichkeit, sich Ihren finalen Fragebogen beim Anklicken auf den angegebenen Link in der Version anzeigen zu lassen, die dann auch die Befragten sehen, um ihn noch einmal zu überprüfen.

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design Durchführung

Einstellungen
Fragendesign
Branding
Vorschau

Weiter →

Mitarbeitende ⓘ ▾

Schulen im Museum 2

Vorschau

Vorschau auf den Fragebogen

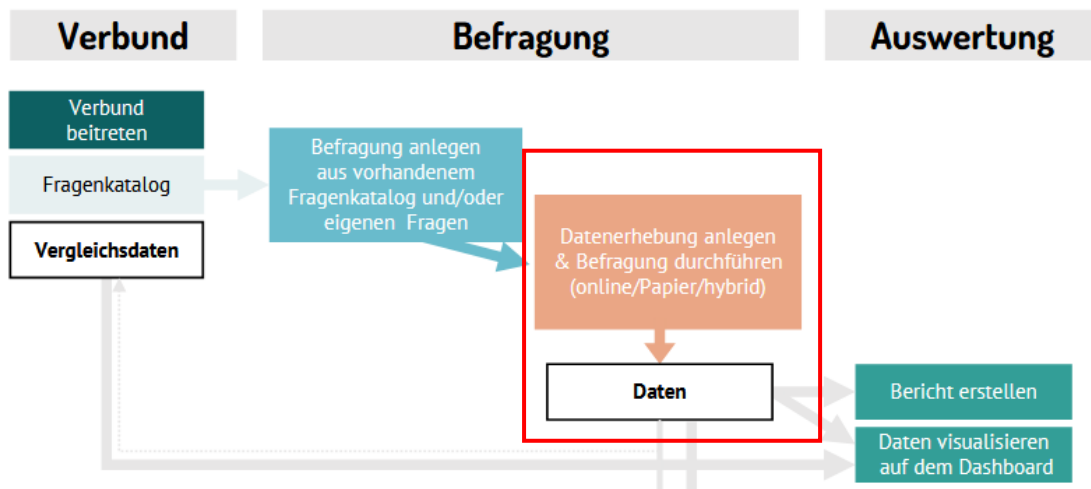
Über den **Vorschaulink** sehen Sie Ihren Fragebogen wie er auch für die Befragten in einer Online-Befragung aussieht. Eingaben über den Vorschaulink werden nicht erfasst und gehen nicht in die Auswertung ein. Bitte beachten Sie, dass der Vorschaulink immer auf die aktuellste Version des Fragebogens verweist. Auf den Vorschaulink können nur auf der Evaluationsplattform registrierte Nutzer*innen zugreifen.

<https://evaluationsplattform.impactunit.de/show/preview/1893>

Weiter →

Wenn Sie mit dem Fragebogen zufrieden sind, dann können Sie die finale Befragung anlegen.

3. Datenerhebung & Befragung durchführen



Nach Erstellung des eigenen Fragebogens können Sie die Befragung über den Button „Weiter“ auf der linken Menüleiste final anlegen.



Dann erscheint diese Maske. Damit wechseln Sie Von der Designseite auf die Durchführungsseite. Klicken Sie dort auf „Datenerhebung anlegen“ in der linken Menüleiste.

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design **Durchführung**

Achtung!
Daten werden erst ab Freischaltung der Befragung erhoben.

Datenerhebung anlegen +

Mitarbeitende 0 ▾

Schulen im Museum 2

Durchführung

Legen Sie hier fest, wie Sie Ihre **Daten erheben** wollen. Sie können die Daten auf zwei verschiedene Arten erheben: Zum einen über **Online-Fragebogen**, die Sie den Befragten über Weblinks zugänglich machen. Zum anderen über **Papierfragebogen**. Diese können Sie als pdf-Datei herunterladen, ausdrucken und vor Ort ausfüllen lassen.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Befragung **erst freischalten** müssen, um Daten über Weblinks erheben zu können! Sobald Sie die Befragung freigeschaltet haben, können Sie nur noch geringfügige Änderungen an Fragen und Textbausteinen vornehmen. Für Nachher-Befragungen kann auch ein **Versand per Mail** eingerichtet werden. Dafür ist es zwingend notwendig in der Vorher-Befragung eine Abfrage der Mailadressen durchzuführen. Eine manuelle Eingabe der E-Mailadressen ist nicht möglich. Um die Mailadressen in der Vorher-Befragung abzufragen, fügen Sie bitte das entsprechende Modul aus dem Katalog in den Fragebogen ein. **Datenschutzhinweis:** Um den Schutz der persönlichen Daten der Teilnehmenden zu sichern, kann die Liste der hinterlassenen E-Mails nicht eingesehen werden.

Danach erscheint eine Maske, in der Sie angeben können wie die Befragung heißen soll (diesen Namen sehen dann die Befragten auf der Startseite der Befragung). Zusätzlich erhalten Sie den Weblink, den Sie auf ihre mobilen Endgeräte, mit denen Sie befragen möchten, übernehmen können, um die Befragung dort starten zu können.

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design **Durchführung**

hinterlassenen E-Mails nicht eingesehen werden.

Achtung!
Daten werden erst ab Freischaltung der Befragung erhoben.

Datenerhebung anlegen +

Freischalten ✓

Mitarbeitende 0 ▾

Im kleinen Museum

Name der Datenerhebung (z.B. Online-Erhebung 1)
Im kleinen Museum

Weblink ▾

<https://evaluationsplattform.impactunit...>

QR-Code anzeigen ☰

Automatisch beenden ?

Datum und Uhrzeit

Anzahl Teilnehmende ▾

Freischalten ✓

In der Maske können Sie auch angeben, ob die Befragung zu einem bestimmten Tag oder nach Erreichen einer bestimmten Teilnehmendenzahl automatisch beendet wird (und dann unter diesem Link nicht mehr zur Verfügung steht). Sollten Sie das nicht wollen, lassen Sie diese Felder frei.

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design Durchführung

hinterlassenen E-Mails nicht eingesehen werden.

Achtung!
Daten werden erst ab Freischaltung der Befragung erhoben.

Datenerhebung anlegen +

Freischalten ✓

Mitarbeitende ⓘ ▾

Im kleinen Museum

Name der Datenerhebung (z.B. Online-Erhebung 1)
Im kleinen Museum

Weblink ▾
https://evaluationsplattform.impactunit...

QR-Code anzeigen

Automatisch beenden ⓘ

Datum und Uhrzeit

Anzahl Teilnehmende

Freischalten ✓

Am Ende klicken Sie auf den Button „Freischalten“ in der linken Menüleiste (alternativ ganz unten rechts). Damit wird die „neue Befragung“ zu einer „laufenden Befragung“, die auf den mobilen Endgeräten, mit denen Sie in Ihrem Museum befragen, abgerufen werden kann. Wichtig: in einer „laufenden Befragung“ können keine Änderungen mehr getätigt werden.

Übersicht **Neue Befragungen** Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design Durchführung

hinterlassenen E-Mails nicht eingesehen werden.

Achtung!
Daten werden erst ab Freischaltung der Befragung erhoben.

Datenerhebung anlegen +

Freischalten ✓

Mitarbeitende ⓘ ▾

Im kleinen Museum

Name der Datenerhebung (z.B. Online-Erhebung 1)
Im kleinen Museum

Weblink ▾
https://evaluationsplattform.impactunit...

QR-Code anzeigen

Automatisch beenden ⓘ

Datum und Uhrzeit

Anzahl Teilnehmende

Freischalten ✓

Unter dem Button „laufenden Befragungen“ in der oberen Menüleiste können Sie danach jederzeit in der dortigen Maske die Teilnehmendenzahl einsehen. Und unter dem dortigen Button „Stand einsehen“ auch schon im laufenden Prozess zeitgleich die ersten Auswertungen erhalten.

Übersicht **Neue Befragungen** **Laufende Befragungen** Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Alle laufenden Befragungen (1)

Filtern

Alle Befragungen (1)

Einfach-Befragungen (1)

Einfach-Befragung 🗑️ ✎ 📄

Im kleinen Museum 2

> **Start** 12.02.2026 ✕ **Ende** keine Angabe 👤 0 Teilnehmende 🏷️ Mein kleines Museum

0

Teilnahmen seit Befragungsbeginn

12.02.2026

Start der Befragung

Stand einsehen →

Wenn Sie kein Enddatum oder eine Teilnehmendengrenze für die Befragung angegeben haben, müssen Sie die Befragung aktiv beenden, wenn Sie mit der Erhebung fertig sind. Dazu Klicken Sie ebenfalls auf den Button „laufende Befragung“. Dort werden Ihnen dann alle aktuell bei Ihnen laufenden Befragungen angezeigt. Wenn Sie bei Ihrer Befragung dann auf das Bleistiftsymbol gehen können Sie diese Befragung verwalten.

Übersicht **Neue Befragungen** **Laufende Befragungen** Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Alle laufenden Befragungen (1)

Filtern

Alle Befragungen (1)

Einfach-Befragungen (1)

Einfach-Befragung 🗑️ ✎ 📄

Im kleinen Museum 2

> **Start** 12.02.2026 ✕ **Ende** keine Angabe 👤 0 Teilnehmende 🏷️ Mein kleines Museum

0

Teilnahmen seit Befragungsbeginn

12.02.2026

Start der Befragung

Stand einsehen →

Danach erscheint dann folgende Maske in der Sie die Befragung durch Klick auf den Button „Durchführung beenden“ beenden können. Danach sind keine Eingaben unter dem Befragungslink mehr möglich.

Übersicht **Neue Befragungen** **Laufende Befragungen** Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design **Durchführung** Auswertung

Im kleinen Museum 2

Durchführung

Sie können weiterhin **neue Datenerhebungen** hinzufügen. Diese sind dann automatisch aktiv und müssen **nicht freigeschaltet** werden. Sie können auch weiterhin die automatische Beendigung von Weblinks anpassen, wenn Sie bspw. die Befragungszeit verlängern möchten. Wenn Sie die Befragung insgesamt beenden möchten, nutzen Sie dafür den entsprechenden Button in der linken Seitenleiste.

Bitte beachten, Sie dass die **Eingabe der mit Papierfragebogen erhobenen Daten nur möglich** ist, während die Befragung läuft. Sobald Sie die Durchführung der Befragung insgesamt beendet haben, ist keine manuelle Dateneingabe mehr möglich.

Die Befragung läuft seit dem 27.01.2026.

Durchführung beenden ✕

Datenerhebung anlegen +

Mitarbeitende ⓘ ▾

Name der Datenerhebung (z.B. Online-Erh...)

Weblink ▾

<https://evaluationsplattform.impactunit...>

QR-Code anzeigen

Automatisch beenden ⓘ

Datum und Uhrzeit

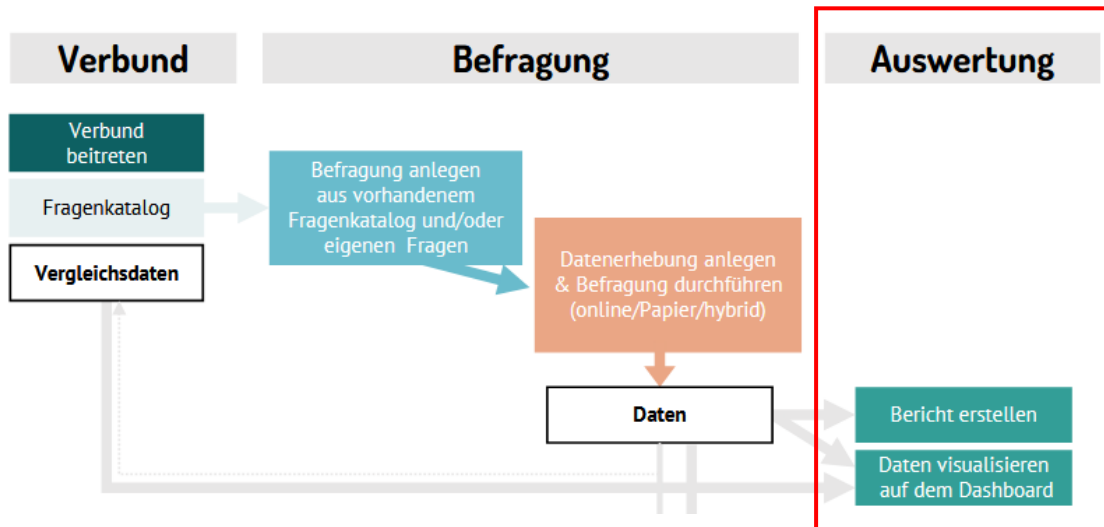
Anzahl Teilnehmende

Datenerhebung beenden ✕

Durchführung beenden ✕

Wichtig: Auch bei der individuellen Befragung können Sie unter dem Button „Mitarbeitende“ auf der linken Seite Personen auswählen, die den Stand der Befragung miteinsehen und mitverwalten können.

4. Datenauswertung & -visualisierung



Wenn die laufende Befragung beendet wurde, können alle erhobenen Daten auf der Evaluationsplattform unter dem Button „Abgeschlossene Befragungen“ in der oberen Menüleiste eingesehen werden.

Klickt man auf den Button „Zum Projekt“ kommt man auf die Seite mit den Datenauswertungen. Auf dieser Seite (erkennbar an der Unterstreichung bei Auswertung auf der Menüunterzeile) werden alle erhobenen Fragen sowohl als Tabellen mit den statischen Kennzahlen als auch grafisch visualisiert dargestellt.

Auf der Auswertungsseite gibt es die Möglichkeit sowohl die Tabellen und Grafiken jeweils einzeln herunterzuladen, um diese dann später in den eigenen Publikationen (Berichte, Poster etc.) zur Befragung verwenden zu können, als auch die gesamten Rohdaten herunterzuladen um selbstständig weitere, vertiefende Auswertungen zu tätigen.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design **Auswertung** Evaluationsbericht

Was ist Ihr höchster Schulabschluss (oder ein vergleichbarer Schulabschluss, der im Ausland erworben wurde)?

Single Choice

Antworten	Anzahl absolut	Anteil in %
1: Keine Schule besucht/ohne Abschluss von der Schule abgegangen	0	0.0 %
2: Abschluss einer Sonder-/Förderschule	0	0.0 %
3: Haupt-/Volksschulabschluss	3	4.8 %
4: Mittlere Reife/Realschulabschluss/Abschluss der Polytechnischen Oberschule	14	22.2 %
5: Hochschulreife/Fachhochschule/Abitur	46	73.0 %

n=63 / N=64

Median: 5 Mittelwert: 4,68 Varianz: 0,32

statistische Kennzahlen verbergen

Download Rohdaten (download icon)

Mit Klick auf den Button werden alle erhobenen Daten als .csv-Dateien heruntergeladen. Diese können in gängige Programme importiert werden.

Diagramm als png runterladen (download icon) **Diagramm in Bericht einfügen** (+)

Tabelle als CSV herunterladen (download icon) **Tabelle in Bericht einfügen** (+)

Mitarbeitende 2 ▼

Zusätzlich bietet die Plattform die Funktion sich einen kompletten Datenauswertungsbericht erstellen zu lassen. Hierfür kann man bei jeder Tabelle und jeder Grafik auswählen, ob sie in den Bericht eingefügt werden soll, indem man dort den Button „Diagramme in Bericht einfügen“ und/oder „Tabelle in Bericht einfügen“ anklickt.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Design **Auswertung** Evaluationsbericht

Was ist Ihr höchster Schulabschluss (oder ein vergleichbarer Schulabschluss, der im Ausland erworben wurde)?

Single Choice

Antworten	Anzahl absolut	Anteil in %
1: Keine Schule besucht/ohne Abschluss von der Schule abgegangen	0	0.0 %
2: Abschluss einer Sonder-/Förderschule	0	0.0 %
3: Haupt-/Volksschulabschluss	3	4.8 %
4: Mittlere Reife/Realschulabschluss/Abschluss der Polytechnischen Oberschule	14	22.2 %
5: Hochschulreife/Fachhochschule/Abitur	46	73.0 %

n=63 / N=64

Median: 5, Mittelwert: 4,68, Varianz: 0,32

statistische Kennzahlen verbergen

Diagramm als png runterladen, Diagramm in Bericht einfügen, Tabelle als CSV herunterladen, Tabelle in Bericht einfügen

Mitarbeitende

Um den Bericht zusammenzustellen und mit Text anzureichern, klickt man den Button „Evaluationsbericht“ auf der Menüunterleiste an.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen **Abgeschlossene Befragungen** Verbünde

Design Auswertung **Evaluationsbericht**

In der sich dann öffnenden Maske kann man die Textteile für Einleitung, Methodenkapitel und Schluss eingeben. Auch beim Bericht können wieder über den Button „Mitarbeitende“ auf der linken Seite Personen ausgewählt werden, die den Bericht mitverfassen können.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen **Abgeschlossene Befragungen** Verbünde

Design Auswertung **Evaluationsbericht**

Bericht
Branding

Download

Mitarbeitende

ROVE_DM

Bericht

- Einleitung
- Methodenkapitel
- Schlusstext

Die auf der Auswertungsseite für den Bericht ausgewählten Grafiken und Tabellen werden automatisch in die Berichtsmaske übernommen. Das sieht dann beispielsweise so aus.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen **Abgeschlossene Befragungen** Verbünde

Design Auswertung **Evaluationsbericht**

Bericht
Branding

Download

Mitarbeitende

Einleitung

Methodenkapitel

Modul 25 Frage aus Katalog

Was ist Ihr höchster Schulabschluss (oder ein vergleichbarer Schulabschluss, der im Ausland erworben wurde)?

Single Choice

Schulabschluss	Anteil (%)
Keine Schule besucht...	~5
Abschluss einer Sond...	0
Haupt-/Volksschulabs...	~22
Mittlere Reife/Reals...	~75
Hochschulreife/Fachh...	0

Ergebnisse kommentieren

Zusätzlich gibt es in der linken Menüzeile mit dem Button „Branding“ die Möglichkeit den Bericht mit dem Einrichtungslogo und den Einrichtungsfarben zu versehen und damit das Einrichtungs-Corporate-Design im Bericht aufzunehmen.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen **Abgeschlossene Befragungen** Verbünde

Design Auswertung **Evaluationsbericht**

Bericht

Branding

Speichern →

Mitarbeitende ⓘ ▼

Logo hinzufügen

Wählen Sie hier eine Datei Ihres Logos von Ihrem Computer aus und laden Sie zur Verwendung im Evaluationsbericht hoch. Am besten eignen sich .svg, .png, .jpg oder .jpeg-Dateien mit querformatigen Logos und einer maximalen Größe von 2MB.

Logodatei auswählen

Logo löschen

Diagrammfarben festlegen

Hier können Sie Farben für die Darstellung der Diagramme einstellen. Sollten Sie nur eine Farbe angeben, wird diese bei Vergleichs-Darstellungen automatisch aufgehellt.

Farbe 1
HEX #AAFF00

Farbe 2
HEX #AAFF00

Speichern →

Nach Fertigstellung des Berichts kann dieser über den Button „Download“ heruntergeladen werden.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen **Abgeschlossene Befragungen** Verbünde

Design Auswertung **Evaluationsbericht**

Bericht

Branding

Download ↓

Mitarbeitende ⓘ ▼

ROVE_DM

Bericht

Einleitung

Methodenkapitel

Schlusstext

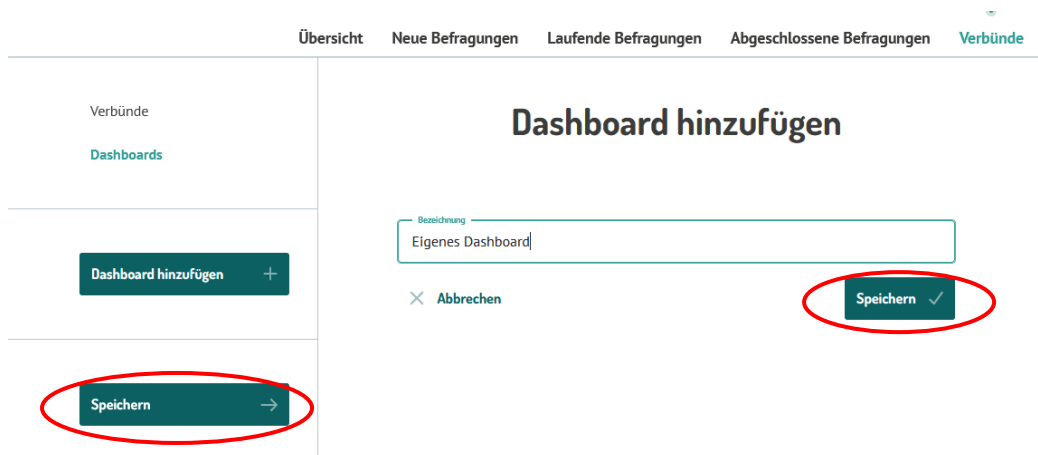
5. Vergleichsdaten: Dashboards

Verbünde bieten die Möglichkeit nicht nur auf die Daten der eigenen Befragung, sondern auch auf die Vergleichsdaten der anderen Verbundbefragungen zugreifen zu können. Wichtig: das gilt für die Fragen die dem Verbund-Katalog entnommen werden; zusätzlich hinzugefügte Individualfragen können nicht verglichen werden.

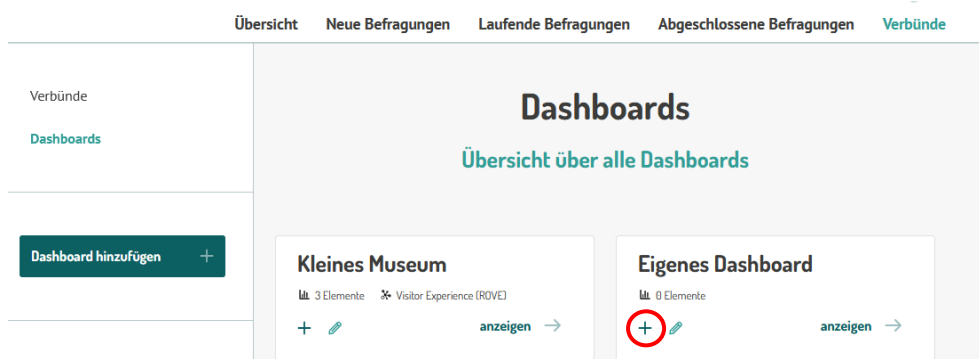
Um die Vergleichsdaten in anonymisierter Form abrufen zu können, klicken Sie auf der Verbundseite im linken Menü den Button „Dashboards“ an.

Von dort kommen Sie auf die Dashboard-Übersichtsseite. Hier erhalten Sie einen Überblick über die eventuell schon angelegten Dashboards und können selbständig ein neues Dashboard anlegen, wenn Sie auf „Dashboard hinzufügen“ gehen.

Auf der folgenden Seite können Sie dem Dashboard einen Namen geben und danach speichern. Wählen Sie bitte einen eindeutigen Titel, der beschreibt, was auf dem Dashboard zu sehen sein wird, damit Sie ihr Dashboard später leichter von den anderen Dashboards unterscheiden können.



Wenn Sie nun auf das Plus-Symbol in Ihrem Dashboard gehen, können Sie das Dashboard bearbeiten und die Sie interessierenden Elemente hinzufügen.



In der aufgehenden Maske haben Sie die Möglichkeit, jeweils das Element, das Sie als nächstes anlegen wollen genauer zu definieren.

Sie können den Elementtyp auswählen und entscheiden, ob sie einen Text, eine Übersicht, eine Tabelle oder ein Balken- bzw. Kreisdiagramm einfügen wollen (Je nachdem was Sie auswählen, ändert sich die Maske leicht und es braucht genauere Angaben aus welchem Katalog und Verbund die zu visualisierenden Daten entnommen werden sollen).

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Dashboard-Element hinzufügen

Mit dem Dashboard können Daten von Verbünden übersichtlich dargestellt werden. Hier können Sie einstellen, welche Daten dargestellt werden sollen. Eine detaillierte Beschreibung der Funktionen finden Sie im [FAQ](#).

Welcher Elementtyp soll hinzugefügt werden?
 Übersicht
 Text
 Balkendiagramm
 Kreisdiagramm
 Tabelle

In welcher Breite soll das Element dargestellt werden?
 Drittel Breite

Wann würden die Daten erhoben?
 Startdatum
 TT.MM.JJJJ

Wann sollen die Daten erhoben werden?
 Enddatum
 TT.MM.JJJJ

Befragungen mit welchem Status sollen berücksichtigt werden?
 neu laufend abgeschlossen

Beschreibung (optional)

zusätzliche Informationen (optional)

Bevor Sie das jeweilige Fragen-Element für die Darstellung auf dem Dashboard aussuchen, können Sie bestimmen, aus welchem Verbund oder aus welchen Verbänden die Daten für das Element gezogen werden sollen. Sobald dies geschehen ist, findet sich im Feld "Beschreibung" automatisch der vollständige Fragentext, die ausgewählte Antwort zu dem die Antworten dargestellt werden sollen, sowie die Möglichkeit, den Text anzupassen.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Dashboard-Element hinzufügen

Mit dem Dashboard können Daten von Verbänden übersichtlich dargestellt werden. Hier können Sie einstellen, welche Daten dargestellt werden sollen. Eine detaillierte Beschreibung der Funktionen finden Sie im [FAQ](#).

Welcher Elementtyp soll hinzugefügt werden?
 Balkendiagramm

In welcher Breite soll das Element dargestellt werden?
 Drittel Breite

Überschrift (optional)

In welchem Katalog sollen Module zur Auswahl stehen?
 Ausstellungsevaluation (17.10.2025)

Welches konkrete Katalogmodul soll eingefügt werden?
 Modul wählen

Verbundkatalog

Welche Schulnote würdest Du der Ausstellung ganz spontan geben? (Single Choice)

Würdest Du nochmal herkommen? (Single Choice)

Würdest Du die Ausstellung weiterempfehlen? (Single Choice)

Wie schätzt Du die Ausstellung in Hinblick auf folgende Aspekte ein? (Single Choice mit Itemblock)

Beschreibung (optional)

zusätzliche Informationen (optional)

Zusätzlich können Sie bestimmen, welche Breite die Darstellung haben sollen. Bei nicht ganz so komplexen Darstellungen empfiehlt sich eine „Drittel Breite“ zu nehmen, wenn komplexere Informationen dargestellt werden sollen, kann auch „Halbe Breite“ oder „Volle Breite“ gewählt werden.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Dashboard-Element hinzufügen

Mit dem Dashboard können Daten von Verbänden übersichtlich dargestellt werden. Hier können Sie einstellen, welche Daten dargestellt werden sollen. Eine detaillierte Beschreibung der Funktionen finden Sie im [FAQ](#).

Welcher Elementtyp soll hinzugefügt werden?
Balkendiagramm

Überschrift (optional)

Aus welchem Katalog sollen Module zur Auswahl stehen?
Alle Module anzeigen

Welches konkrete Katalogmodul soll eingefügt werden?
Modul wählen

Aus welchen Verbänden sollen Daten dargestellt werden?

Wann wurden die Daten erhoben?
Startdatum
TT.MM.JJJJ

Wann wurden die Daten erhoben?
Enddatum
TT.MM.JJJJ

Befragungen mit welchem Status sollen berücksichtigt werden?
neu laufend abgeschlossen

Sollen die Daten für eine bestimmte soziodemografische Kategorie dargestellt werden?
Modul wählen

Beschreibung (optional)

zusätzliche Informationen (optional)

Abbrechen Element hinzufügen

Auch eine zeitliche Eingrenzung kann vorgenommen werden, wenn Sie sich z. B. nur für die Daten aus einem bestimmten Zeitraum interessieren.

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Dashboard-Element hinzufügen

Mit dem Dashboard können Daten von Verbänden übersichtlich dargestellt werden. Hier können Sie einstellen, welche Daten dargestellt werden sollen. Eine detaillierte Beschreibung der Funktionen finden Sie im [FAQ](#).

Welcher Elementtyp soll hinzugefügt werden?
Übersicht

In welcher Breite soll das Element dargestellt werden?
Drittel Breite

Überschrift (optional)

Aus welchen Verbänden sollen Daten dargestellt werden?

Wann werden die Daten erhoben?
Startdatum
TT.MM.JJJJ

Wann werden die Daten erhoben?
Enddatum
TT.MM.JJJJ

Befragungen mit welchem Status sollen berücksichtigt werden?
neu laufend abgeschlossen

Beschreibung (optional)

zusätzliche Informationen (optional)

Abbrechen Element hinzufügen

Wenn Sie auf diese Weise verschiedene Elemente auf dem Dashboard angelegt haben und diese umstrukturieren möchten, dann können Sie die Elemente mit dem Pfeil rechts oben auf dem jeweiligen Element verschieben (der Pfeil erscheint, wenn Sie mit dem Mauszeiger über diesen Bereich fahren)

Übersicht Neue Befragungen Laufende Befragungen Abgeschlossene Befragungen Verbünde

Dashboard

Kleines Museum

Was ist Dein höchster Schulabschluss (oder ein vergleichbarer Schulabschluss, der im Ausland erworben...)

Keine Schule besucht... Abschluss einer Sond... Haupt-/Mittelschulabs... Mittlere Reife/Reals... Hochschulreife/Fachh...

Single Choice Visitor Experience (ROVE) 129

Besuch dieser Abteilung auch ohne Studie

Mit welcher Wahrscheinlichkeit hättest Du Dir diese Ausstellung ohne die Teilnahme an der Studie heu...

100%: 38% 75%: 26% 50%: 19% 25%: 9% 0%: 8%

Single Choice Visitor Experience (ROVE) 131

6 neue Befragungen 10 laufende Befragungen 2 beendete Befragungen 134 Teilnahmen

Visitor Experience (ROVE) neu laufend beendete

↑

+ Element hinzufügen

Abschließend wünschen wir Ihnen viel Erfolg bei Ihren Befragungen auf der Evaluationsplattform!